

人事評価シート

(評価対象期間 / H19年10月 / 日 ~ H20年3月8日 / 日)

所属	西農場	等級	3	役職	主任	被考課者	田中功一
----	-----	----	---	----	----	------	------

項目	着 眼 点	着眼点評価	点	合計	区分評価
成 果	成果をあげてお客様に喜んでもらえたか	S・A・ <u>B</u> ・C・D	2	9	S (14~16) A (11~13) B (6~10) C (3~5)、D (0~2)
	会社の利益に貢献する成果をあげたか	S・A・ <u>B</u> ・C・D	2		
	業務上の創意工夫や改善の成果をあげたか	S・A・ <u>B</u> ・C・D	2		
	次期の成果に繋がる種まきをしたか	S・ <u>A</u> ・B・C・D	3		
熱 意	仕事に対し常に熱い意欲を持ち続けていたか	S・ <u>A</u> ・B・C・D	3	10	S (14~16) A (11~13) B (6~10) C (3~5)、D (0~2)
	仕事に対し常に前向きに取り組んでいたか	S・ <u>A</u> ・B・C・D	3		
	難題に挑戦するチャレンジ精神があったか	S・A・ <u>B</u> ・C・D	2		
	最後までやり遂げる強い意志があったか	S・A・ <u>B</u> ・C・D	2		
協 調 性	職場の仲間と協力して仕事をしていったか	S・ <u>A</u> ・B・C・D	3	13	S (14~16) A (11~13) B (6~10) C (3~5)、D (0~2)
	周りの人間の仕事の状況を把握していたか	S・ <u>A</u> ・B・C・D	3		
	皆の嫌がる仕事を率先して行ったか	<u>S</u> ・A・B・C・D	4		
	社内・外の行事に積極的に参加していたか	S・ <u>A</u> ・B・C・D	3		
勤 務 態 度	不規則な生活が原因で欠勤や遅刻・早退をしていなかったか	S・A・ <u>B</u> ・C・D	2	10	S (14~16) A (11~13) B (6~10) C (3~5)、D (0~2)
	上司の命令には素直に従っていたか	S・ <u>A</u> ・B・C・D	3		
	同僚や部下の面倒を根気よくみていたか	S・A・ <u>B</u> ・C・D	2		
	ほうれんそう (報告・連絡・相談) を徹底して行っていたか	S・ <u>A</u> ・B・C・D	3		
能 力	業務上必要な知識や周辺知識を有していたか	S・A・ <u>B</u> ・C・D	2	9	S (14~16) A (11~13) B (6~10) C (3~5)、D (0~2)
	与えられた仕事を期限内にこなしていたか	S・A・ <u>B</u> ・C・D	2		
	仕事上の優先順位を的確に判断できたか	S・A・ <u>B</u> ・C・D	2		
	不要な残業をしていなかったか	S・ <u>A</u> ・B・C・D	3		

総合所見【特記事項・指導事項等】				評価	点	定 義
第一次 考課者	考課実施日	H20年4月5日		考課者名	<u>野澤真三</u> 印	
	昨年と比較して良い矣を伸ばし 反省すべき矣は反省してと回り大きく 成長した。					
第二次 考課者	考課実施日	年 月 日	考課者名	印		
	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>					
				S	4	上位等級でも申し分ない (上位等級でもA評価である)
				A	3	期待し要求する水準 (レベル) を申し分なく上まわっている
				B	2	期待し要求する水準である
				C	1	期待し要求する水準を下まわ っている
				D	0	期待し要求する水準をかなり 下まわる。(ミスや問題点がか なりあり、業務に支障をきたし た)

通信 簿 (19年度)

田中 功一 殿

上期 (4月~9月) 評価 (作成日/19年10月5日)

項目	評価	評価の理由
成果	S A (B) C D	後処理に追われていらい様に残念だった。
熱意	S A B (C) D	後う向き発言が自立し熱意が感じられた。
協調性	S A (B) C D	準備、後方フォローを率先して行った。
態度	S A (B) C D	もう少し部下の育成に力を入れて欲しい。
能力	S A (B) C D	忙しい時に争い時間違いが多かった。

上期所見
特に部下の指導・育成に力を入れた点がいい
(豊) 睦蓮 真二

評価に対する感想
感想を書き10月25日までに上に提出すること
自分の業務に追われて、部下とのコミュニケーション不足だった。反省点は、今後の活動で、田中 功一

会社評価欄 (上期)	会社評価欄 (下期)
○	○

下期 (10月~3月) 評価 (作成日/20年12月5日)

項目	評価	評価の理由
成果	S A (B) C D	前期の反省から考案が仕事をこなしていき進歩が良かった。
熱意	S A (B) C D	前期の反省から省を引上げ、いくつか進歩があった。
協調性	S (A) B C D	職務等積極的にやってくれて嬉しかった。
態度	S A (B) C D	前回の反省から報告してきて嬉しかった。
能力	S A (B) C D	前期の反省から優先順位は正確に把握できた。

下期所見
前期の反省点を踏まえ、良く努力してくれた。
(豊) 睦蓮 真二

平成 年度の総合評価 (作成日/ 年 月 日)

項目	イ: 評価 (評価式)	ロ: 率 (ポイント (A×ロ))
成果	S (100), A (75), (B) (60), C (25), D (0)	0.20
熱意	S (100), A (75), (B) (60), C (25), D (0)	0.20
協調性	S (100), (A) (75), B (50), C (25), D (0)	0.20
態度	S (100), A (75), (B) (60), C (25), D (0)	0.20
能力	S (100), A (75), (B) (60), C (25), D (0)	0.20
合計		1.00

ポイント
ハ S (61~100), A (41~60), (B) (21~40), C (0~20)

総合評価
B 素直に良く従い、部下の育成に力を入れてくれた有難。

評価に対する感想
感想を書き4月25日までに上に提出すること
部下と話し合いは、仕事進捗のため、全体の業務に
力としたい。自分の仕事は、自信を持って取り組むこと。
(本人署名) 田中 功一